

# 第60回島根県中学校総合体育大会(ソフトテニス)

## 宿泊・弁当要項

### 1. 総則

- (1) この要項の対象者は、第60回島根県中学校総合体育大会(ソフトテニス)に参加する選手・監督及び役員(以下「参加者」という。)とします。
- (2) 宿舎に関しては、名鉄観光サービス(株)山陰営業所(以下「大会幹旋事務局」)が予定人員を確保しておりますので、必ず所定の申込先へお申し込み下さい。

### 2. 宿泊について

#### (1)宿泊取扱期間

2026年7月18日(土)・7月19日(日) 宿泊の2日間

※ 上記以外の宿泊日をご希望の方は、大会幹旋事務局までお問い合わせ下さい。

#### (2)宿泊の基本方針

- ①参加者の宿泊は、大会幹旋事務局の指定ホテル・旅館とします。
- ②参加者の配宿及び部屋割りは、団体別・男女別を考慮し、大会幹旋事務局が行います。但し、近隣の団体との同宿になる場合があります。

#### (3)旅行代金(宿泊代金・税金、サービス料、企画料金込)

\*ご夕食は、弁当になる施設もございます。

宿泊の取扱いは、名鉄観光サービス(株)山陰営業所が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。旅行条件につきましては、別紙の旅行条件書をご覧ください。  
\*添乗員は同行しません。(チェックインの手続きはお客様ご自身で行って頂きます。)最少催行人員1名

A	① 1泊2食 12,000円 ②1泊朝食 10,000円	ひらたメイプルホテル、ニューウェルシティ出雲 グリーンリッチホテル出雲
B	① 1泊2食 11,000円 ②1泊朝食 9,000円	ホテルほりえ、ホテルサンヌーベ、旅館すたに

- ※ 宿泊者は館内の説明を受け、非常口・非常階段を各自で確認をお願いします。
- ※ 宿舎において入浴時間の定めがある場合には、その定めに従って下さい。
- ※ 駐車料金の必要な宿舎もございますので、予めご了承下さい。

#### (4)宿泊旅館・ホテル

受付後、弊社にて宿舎の配宿をさせていただきます。ご要望などございましたら申込書備考欄にご記入ください。申込書到着後、弊社より2026年7月3日(金)頃に申込責任者宛てに予約回答書・請求書を郵送又はFAXにてご送付させていただきます。

#### (5)宿泊の変更・取消について

到着日以前の宿泊・弁当の変更につきましては、大会幹旋事務局へFAXにてご連絡下さい。電話での変更・取消はお受けできません。取消日より下記取消料を申し受けます。営業時間外にご連絡いただいた際は、翌営業日の処理となります。予めご了承下さい。  
※連泊で予約した場合は、各宿泊日の開始日ごとにキャンセル料が計算されます。

	7日前～2日前まで	利用日の前日	利用日当日	旅行開始後無連絡
宿泊取消料	宿泊代金の30%	宿泊代金の40%	宿泊代金の50%	宿泊代金の100%

- ① 大会中に宿泊が取消になる場合は、できるだけ早く大会幹旋事務局へご連絡下さい。
- ② バス・自家用車にてお越しになる場合は、宿舎により駐車場設備が十分でない施設もございます。事前に宿舎へご確認お願い致します。また、駐車料が有料の場合もございます。予めご了承下さい。

### 3. 弁当について

- (1) 弁当取扱期間:7月19日(日)・7月20日(月)の2日間
- (2) 弁当代金 :一食850円(税込み・お茶なし)

### (3) 弁当の変更・取消手続き

前日の12時までに会場内名鉄観光サービス(株)スタッフもしくは、大会幹旋事務局へご連絡下さい。  
12時以降の変更・取り消しは受付できません。予めご了承下さい。

	利用日の前日(12:00 まで)	利用日前日 12:00 以降
弁当取消料	無 料	弁当代金全額

※弁当のご手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、上記取消料を適用させていただきます。

### (4) 弁当のお渡し場所・時間

会場内の「弁当お渡し場所」(保冷車)にて11時よりお渡しします。

時節柄13:30 時以降はお渡し致しません。予めご了承ください。

(5) 弁当殻の取り扱いについて: 当日15時までに会場内の「弁当お渡し場所」にて回収します。

## 4. 申し込み・問い合わせ先

別紙「宿泊・弁当申込書」に必要事項をきれいに記入の上、FAXでお申し込み下さい。  
受付後、「受付確認」のFAXを返信いたします。

### お問い合わせ・お申し込みは

名鉄観光サービス(株)山陰営業所内『第60回島根県中学校総合体育大会ソフトテニス』デスク  
〒690-0003 島根県松江市朝日町 484 番地 16 甲南アセット松江ビル 7 階 (営業時間/10:00~17:00 休業日/土・日・祝日)

担当: 銭谷 (ゼンタニ)

TEL: 0852-60-7001 FAX: 0852-60-7002

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なくお尋ねください。

総合旅行業務取扱管理者: 兼田 隆

観光庁長官登録第55号・日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員 旅行企画・実施



## 5. 申し込み締め切り

**2025年6月26日(金)必着** ※事情により、締め切り以後の申し込みとなる場合もご相談下さい。

## 6. お支払いについて

宿泊・弁当代金につきましては、配宿決定通知とともに請求書を FAX にてお送りいたします。  
請求書に記載の競技ごと振込口座にご入金をお願いいたします。他競技との合算でお支払いの際は、弊社にご相談をお願いいたします。

**【銀行振込先】 支払締切日 2025年7月17日(金)**

## 7. 宿舍、弁当の変更・取消後の精算、領収書その他

(1) 申込内容の変更に伴う返金は所定の取消料・振込手数料を差引いて、大会終了後に申込責任者様宛  
振込にてご返金致します。

(2) 領収書の発行については銀行振込控にて替えさせていただきますが、必要な学校様は配宿のご案内の際にお送  
りいたします「領収書発行依頼書」に金額・内訳をご記載いただき、FAXにてご指示下さい。精算頂いた  
金額にて発行し、大会終了後に郵送いたします。

【募集型企画旅行契約 (要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件 (全文) をお受け取り頂き、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。】

この旅行は、名鉄観光サービス(株) (観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」) を締結することになります。また、旅行の内容・条件は、各プラン毎に記載されている条件ほか、下記条件、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする確定書面 (最終旅行日程表) 及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び旅行契約の成立

申込書に所定の事項を記入し、郵送又は FAX にてお申し込み下さい。旅行契約は当社が旅行代金を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前 (もしくは当社が指定する期日まで) にお支払い下さい。

●旅行代金に含まれるもの

各プラン毎に明示した宿泊代、弁当代及び消費税。

●個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際にご提出頂いた個人情報については、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店舗またはホームページにてご確認ください。

●特別補償について

当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様が、その旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体に被った一定の損害等について、特別補償規定に定めるところにより、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●旅行条件・旅行代金の基準: この旅行は2026年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2025年5月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。