

# 第60回 島根県中学校総合体育大会 (バレーボール競技)

大会日:2026年7月22日(水)~7月24日(金)

大会会場:鹿島総合体育館

宿泊・弁当ご案内

謹啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

第60回島根県中学校総合体育大会(バレーボール競技)ご出場を心よりお祝い申し上げます。この度、私ども名鉄観光サービス(株)山陰営業所が、大会にご出場されます皆様方の宿泊・弁当手配のお手伝いをさせて頂くことになりました。

本大会が有意義な大会となりますよう、社員一同、万全の体制で皆様をお迎えさせていただきます。皆様のご来訪を心よりお待ちしております。

謹白

名鉄観光サービス(株) 山陰営業所  
所長 兼田 隆

## ■総則

- 1)この要項の対象者は、第60回島根県中学校総合体育大会(バレーボール競技)に参加する監督・引率教員・コーチ・選手・応援とする。
- 2)宿泊に関しては、名鉄観光サービス(株)山陰営業所が予定人員を確保しているの、必ず所定の申込先に申込むものとする

## ■旅程表

出発日	出発地(ご自宅)・・・(各自移動)・・・各宿泊施設	朝×昼○又は×夜○
帰着日	各宿泊施設・・・(各自移動)・・・帰着地(ご自宅)	朝○昼○又は×夜×

名鉄観光サービス(株)山陰営業所内 『第60回島根県中学校総合体育大会(バレーボール競技)宿泊・弁当係』

〒690-0003 島根県松江市朝日町484番地16 甲南アセット松江ビル7階 (営業時間/10:00~17:00 休業日/土・日・祝日)

担当:・酒葉(サカバ)

TEL:0852-60-7001 FAX:0852-60-7002

総合旅行業務取扱管理者:兼田 隆

E-mail:[shimanesoutai-haishuku@mwt.co.jp](mailto:shimanesoutai-haishuku@mwt.co.jp)

旅行企画・実施



観光庁長官登録第55号・日本旅行業協会正会員  
旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なくお尋ねください。

【募集型企画旅行契約(要約)】この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部になります。この旅行は、名鉄観光サービス(株)観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」)を締結することになります。また、旅行の内容・条件は、各プラン毎に記載されている条件ほか、下記条件、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行予約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び旅行契約の成立

WEB申込に所定の事項を記入し、お申し込み下さい。旅行契約は当社が旅行代金を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金に含まれるもの

各プラン毎に明示した宿泊代、弁当代及び消費税。

●個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際にご提出頂いた個人情報については、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店舗またはホームページにてご確認ください。

●特別補償について

当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様が、その旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体に被った一定の損害等について、特別補償規定に定めるところにより、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●詳しい取引条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込みください。

●旅行条件・旅行代金の基準:この旅行は2026年5月1日を基準としています。又、旅行代金は2026年5月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

# 1.お申込手続きのご案内

## ■お申込方法

宿泊・昼食等すべての申込は出場確定後に下記URLよりご登録・申込をお願いいたします。

URL:<http://www.mwt-mice.com/events/shimane-volleyball2026>

QRコード

申込締切:令和8年6月26日(金)

※締め切りまでにご登録をお願いいたします。

申込締切後に、弊社で配宿作業を行い、7月3日(金)以降に回答させていただきます。

宿泊手配の関係上、希望通りにならない場合もございますので予めご了承ください。



## 2.配宿先の確認・請求書のダウンロード方法

7月3日(金)以降にご登録メールアドレス宛に配宿決定通知をお送りいたします。

マイページより配宿先・請求金額等をご確認いただけます。

また、お支払いページより請求書のダウンロードが可能です。ダウンロード後お支払い期日までに、請求書に記載の口座までお振込みをお願いいたします。

※お振込み手数料はお客様負担となります。

お支払い期日:7月17日(金)

原則、現金での集金は行っておりません。

必ず、事前お振込みをお願いいたします。

### ログイン方法

大会専用申込サイト右側のログイン画面より

①申込時にご登録のメールアドレス

②申込時に設定のパスワード

を入力いただき③ログインをお願いします。

### 変更・取消の方法

『お問い合わせ』より変更になった方の氏名を含め、変更・取消の詳細をお送りください。

### 宿泊者名簿のダウンロード

宿泊者名簿を入力いただき、申込時にアップロードをお願いします。

### 領収書発行依頼書ダウンロード

領収書ご入用の方はこちらからダウンロードしていただき、必要事項をご記載の上、FAXにてお送りください。  
大会終了後に郵送させていただきます。

メールアドレス:  
①

パスワード:  
②

③ ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

お問い合わせ

申込要項

宿泊施設一覧

宿泊者名簿

領収書発行依頼書

### 3. 宿泊取扱い日 2026年7月21日(火)・22日(水)・23日(木) 3泊

客室タイプ	旅行代金(2食付) (税・サ込)	旅行代金(朝食付) (税・サ込)	利用宿泊施設
シングル ツイン トリプル 和室	12,000円	10,500円	ホテルアルファワン松江、グリーンリッチホテル松江駅前、 松江プラザホテル、松江ユニバーサルホテル本館 松江館・寺津屋

宿泊の取扱いは、名鉄観光サービス(株)山陰営業所が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。  
旅行条件につきましては、別紙の旅行条件書をご覧ください。  
\*添乗員は同行しません。(チェックインの手続きはお客様ご自身で行って頂きます。)最少催行人員1名

※宿泊先につきましては、宿泊施設の指定は出来ませんので予めご了解下さい。  
※申込状況によっては要項に記載の無い宿舎を配宿する可能性があります。  
※お部屋が喫煙の部屋になる場合可能性がございます。その場合は消臭対応にてご対応致します。  
※松江ユニバーサルホテルは朝食のみの提供となります。ホテルのサービス夕食の提供はありません。  
※電話代、駐車場代、朝食以外の飲料代等館内利用分等は、旅行代金に含まれておりません。  
※ホテルによっては夕食弁当での提供となる可能性もございます。決定通知にてお知らせいたします。

### 4. 弁当代金 ※弁当のご手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、下記取消料を適用させていただきます。 お一人様850円(お茶無し・税込)

お申込日:2026年7月22日(水)・23日(木)・24日(金) 3日間  
弁当受渡場所:大会会場(※)内  
弁当引取時間:11:00~13:30  
弁当ガラ回収時間は15時までとさせていただきます。

### 5. 申込後の変更・取消料について

お申込後の変更・取消は、下記取消料を申し受けます。  
大会日程の変更や中止の場合も下記のキャンセル料をご請求申し上げますのでご了承ください。  
ご返金につきましては、取消料と送金手数料を差し引いた金額をご返金致します。

① 宿泊の取消料 ※連泊で予約した場合は、各宿泊日の開始日ごとにキャンセル料が計算されます。

宿泊日の7日前から 宿泊日の前々日まで	宿泊日前日	宿泊日当日	当日無連絡
宿泊代金の30%	宿泊代金の40%	宿泊代金の50%	宿泊代金100%

② 弁当の取消料

2日前まで	前日12:00まで	前日12:00以降	当日無連絡
無料	無料	100%	100%